

署名ひな型を使って、署名を作成

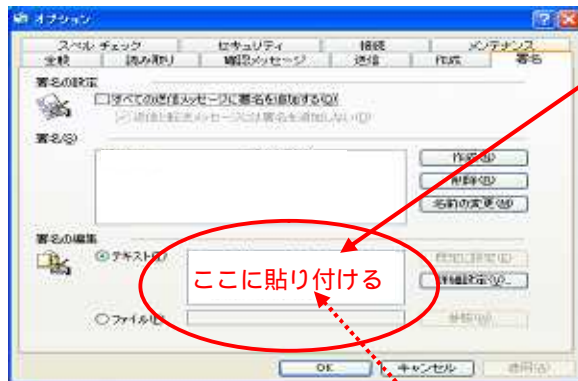
署名ひな型を使って、簡単にオリジナルの署名を作ることができます。

インターネットを立ち上げ、教室 HP リンク集から『[メールデザインコレクション](#)』へ移動します。

または、アドレスに <http://www.komasa.net/sign/> を入力後移動。

ここでは簡単に作れる 2 つの方法を勉強します。

- 署名その1** コレクションの中から好きなものをコピーします。
《[ツール](#)》 《[オプション](#)》 《[署名](#)》 タブをクリック。
《[作成](#)》 をクリック、コピーした署名を《[署名の編集](#)》 に貼り付けします。



貼り付けた署名を名前・メールアドレスなど、この場所で編集。

編集が終わったら **Enter** をクリック。

名前の変更もおきましょう！

確認したら《[適用](#)》をクリックし

《[OK](#)》をクリックする。



- 署名その2** コレクションの中から好きなものをコピーします。
メモ帳を立ち上げ、コピーした署名を貼り付け、氏名・メールアドレス等を編集します。
署名完成したらコピーし、《[ツール](#)》 《[オプション](#)》 《[署名](#)》 タブ
《[作成](#)》 をクリック、コピーした署名を《[署名の編集](#)》 に貼り付けし **Enter**。
名前の変更もおきましょう！
確認したら《[適用](#)》 をクリックし 《[OK](#)》 をクリックする。

署名作成の際、メモ帳に貼り付けてするほうが、全体が見えていいかもしれませんね。
自分だけの素敵な署名を作成してください！！

編集の際、サインの形がずれないように注意し、
メールアドレス、名前など、よく確認して入力しましょう。