

署名ひな型を使って、署名を作成

署名ひな型を使って、簡単にオリジナルの署名を作ることができます。

インターネットを立ち上げ、教室 HP リンク集から『**メールデザインコレクション**』へ移動します。

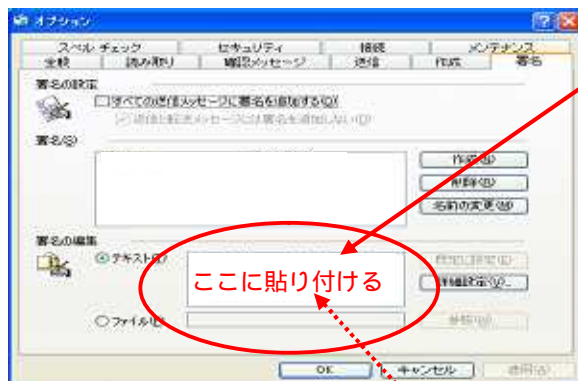
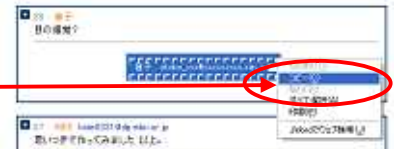
または、アドレスに <http://www.komasa.net/sign/> を入力後移動。

ここでは簡単に作れる 2 つの方法を勉強します。

署名その1 コレクションの中から好きなものをコピーします。

《**ツール**》 《**オプション**》 《**署名**》 タブをクリック。

《**作成**》 をクリック、コピーした署名を《**署名の編集**》 に貼り付けします。



貼り付けた署名を名前・メールアドレスなど、この場所で編集。

編集が終わったら **Enter** をクリック。

名前の変更もおきましょう！

確認したら《**適用**》 をクリックし

《**OK**》 をクリックする。

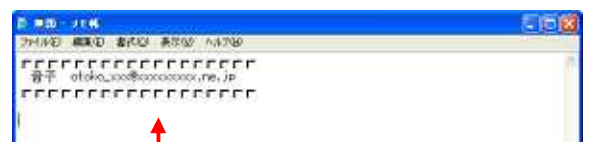
署名その2 コレクションの中から好きなものをコピーします。

メモ帳を立ち上げ、コピーした署名を貼り付け、氏名・メールアドレス等を編集します。

署名完成したらコピーし、《**ツール**》 《**オプション**》 《**署名**》 タブ 《**作成**》 をクリック、コピーした署名を《**署名の編集**》 に貼り付けし **Enter**。

名前の変更もおきましょう！

確認したら《**適用**》 をクリックし 《**OK**》 をクリックする。



署名作成の際、メモ帳に貼り付けてするほうが、全体が見えていいかもしれませんね。自分だけの素敵な署名を作成してください！！

編集の際、サインの形がずれないように注意し、
メールアドレス、名前など、よく確認して入力しましょう。